

## **REGULAMIN KONKURSU O „STYPENDIUM SOLARIS POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ”**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizowania konkursu i przyznawania „Stypendium Solaris Politechniki Wrocławskiej”.
2. Konkurs o „Stypendium Solaris Politechniki Wrocławskiej”, zwany dalej Konkursem, adresowany jest do osób, które zamierzają podjąć studia na Politechnice Wrocławskiej na wybranym przez siebie kierunku studiów stacjonarnych I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. Celem Konkursu jest wspieranie najwybitniejszych młodych talentów w dziedzinach nauk ścisłych, technicznych, przyrodniczych i pokrewnych, których dotychczasowe osiągnięcia świadczą o ponadprzeciętnym potencjale rozwojowym oraz chęci aktywnego uczestnictwa w środowisku akademickim Politechniki Wrocławskiej.
4. Laureatom Konkursu przypisywany jest maksymalny wynik kwalifikacyjny w procesie rekrutacji na wybrany kierunek studiów stacjonarnych I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na Politechnice Wrocławskiej, z wyjątkiem kierunków objętych standardami kształcenia.
5. Do Konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskała świadectwo dojrzałości lub jego zagraniczny odpowiednik nie wcześniej niż 3 lata przed ogłoszeniem danej edycji konkursu albo jest uczniem ostatniej klasy szkoły średniej kończącej się egzaminem maturalnym;
  - 2) w roku akademickim następującym po ogłoszeniu konkursu podejmuje studia po raz pierwszy;
  - 3) posiada wybitne osiągnięcia w nauce lub działalności twórczej, w szczególności tytuły laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych szczebla centralnego (np. Olimpiady Matematycznej, Fizycznej, Informatycznej, Chemicznej itp.),
6. Obsługę formalną i finansową Konkursu oraz prac Kapituły prowadzi Centrum Rekrutacji, zwane dalej CR.

### **§ 2**

#### **Kapituła konkursu**

1. Konkurs o „Stypendium Solaris Politechniki Wrocławskiej” przeprowadza Kapituła Konkursu, zwana dalej Kapitułą.
2. Kapitułę powołuje Rektor Politechniki Wrocławskiej. Kapituła liczy nie więcej niż 20 osób. W jej skład wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia jako przewodniczący;

- 2) prodziekani ds. kształcenia lub ds. studenckich, po jednym przedstawicielu z każdego wydziału;
- 3) dwie osoby reprezentujące Samorząd Studentów Politechniki Wrocławskiej.
3. Na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia do składu Kapituły, za zgodą Rektora, mogą zostać powołane także osoby spoza grona, o którym mowa w ust. 2.
4. Kapituła powoływana jest na okres kadencji rektora.
5. Rozstrzygnięcia Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego Kapituły.
6. Rozstrzygnięcie Kapituły zatwierdza Rektor. Zatwierdzone rozstrzygnięcie Kapituły jest ostateczne i nie przysługuje od niego środek zaskarżenia.

### § 3

#### Organizacja konkursu

1. Konkurs organizowany jest corocznie.
2. Ogłoszenie konkursu wraz ze szczegółowymi zasadami, kryteriami oceny oraz harmonogramem publikowane jest na stronie internetowej uczelni [rekrutacja.pwr.edu.pl](http://rekrutacja.pwr.edu.pl), nie później niż 28 lutego.
3. Konkurs składa się z dwóch następujących po sobie etapów.
4. W pierwszym etapie uczestnik dostarcza w sposób określony w szczegółowych zasadach organizacji konkursu formularz zgłoszeniowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2) oraz materiały stanowiące prezentację uczestnika, jego wyników w nauce, dotychczasowych osiągnięć, zainteresowań jak i planowanej ścieżki rozwoju w związku z wybranym kierunkiem studiów, w terminie do 15 kwietnia. Dokumentacja niekompletna lub złożona po wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Ocenie podlegają zarówno dotychczasowe sukcesy kandydata, jak i jego motywacja, oryginalność planowanej ścieżki edukacyjno-badawczej oraz potencjał rozwoju.
6. Kapituła rozstrzyga o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu łącznie nie więcej niż dwudziestu uczestników. Kapituła może postanowić o zakończeniu konkursu po pierwszym etapie bez rozstrzygnięcia.
7. Nie później niż do 31 maja Politechnika Wrocławska:
  - 1) podaje na stronie internetowej uczelni informację o zakończeniu pierwszego etapu konkursu;
  - 2) powiadamia uczestników pierwszego etapu o zakwalifikowaniu albo odmowie zakwalifikowania do drugiego etapu konkursu.
8. Z uczestnikami konkursu zakwalifikowanymi do drugiego etapu konkursu Kapituła przeprowadza indywidualne rozmowy ukierunkowane na weryfikację wyników w nauce

- i osiągnięć uczestnika oraz rozpoznanie jego zainteresowań i predyspozycji do zrealizowania planowanej ścieżki rozwoju.
9. Rozmowy, o których mowa w ust. 8, prowadzone są bezpośrednio lub zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, wypowiedanie się, identyfikację osób biorących udział w rozmowie i potwierdzenie uczestnictwa w rozmowie, z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
  10. Nie później niż do 1 lipca Uczelnia:
    - 1) podaje na stronie internetowej uczelni informację o zakończeniu drugiego etapu konkursu wraz z imienną listą laureatów;
    - 2) powiadamia uczestników drugiego etapu konkursu o rozstrzygnięciu.
  11. W każdej edycji konkursu może zostać wyróżnionych nie więcej niż pięciu laureatów, którym przyznano „Stypendium Solaris Politechniki Wrocławskiej”. W danej edycji konkursu Kapituła może nie wyróżnić żadnego laureata.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Kapituły może zmienić terminy określone w ust. 4, 7 i 10. Informację o zmianie terminów ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej uczelni.

#### **§ 4**

##### **Szczegółowe zasady przyznawania i wypłaty Stypendium**

1. Laureatom Konkursu, po rozpoczęciu studiów, przysługuje „Stypendium Solaris Politechniki Wrocławskiej” przyznawane przez Rektora Politechniki Wrocławskiej za wybitne wyniki w nauce lub osiągnięcia twórcze oraz potencjał rozwojowy.
2. Warunkiem wypłaty stypendium jest podjęcie studiów na wybranym przez stypendystę kierunku w roku rozstrzygnięcia Konkursu oraz podpisanie umowy stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 3.
3. Stypendium wypłaca się ze środków własnych Politechniki Wrocławskiej.
4. Stypendium w miesięcznej wysokości 2500 PLN przyznawane jest na cały okres odbywania studiów na Politechnice Wrocławskiej, lecz nie dłużej niż za okres zgodny z programem studiów na danym kierunku.
5. Stypendium w każdym roku akademickim wypłacane jest przez 12 miesięcy na wskazany przez studenta w systemie USOS indywidualny rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, począwszy od października roku, w którym laureat rozpoczyna studia na Politechnice Wrocławskiej.
6. Otrzymywanie stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie wyklucza pobierania przez stypendystę innych świadczeń stypendialnych przysługujących studentom Politechniki Wrocławskiej, z wyjątkiem stypendium w ramach programu „Wybitnie uzdolnieni na Politechnice Wrocławskiej”.

7. Laureatom Konkursu przysługują dodatkowo:
  - 1) możliwość realizacji indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów na Politechnice Wrocławskiej;
  - 2) w okresie, na który przyznano stypendium, gwarancja miejsca w domu studenckim w pokoju jedno lub dwuosobowym, które jest opłacane ze środków własnych stypendysty, o ile stypendysta będzie się ubiegał o przyznanie miejsca na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) opieka naukowa nauczyciela akademickiego posiadającego minimum stopień doktora, zwanego dalej opiekunem naukowym;
  - 4) dostęp do laboratoriów, centrów badawczych i inkubatorów przedsiębiorczości, w porozumieniu z opiekunem naukowym;
  - 5) możliwość reprezentowania uczelni w krajowych i międzynarodowych projektach, w porozumieniu z opiekunem naukowym.
8. W przypadku realizacji zajęć nieobjętych programem studiów Stypendysta jest zwolniony z opłat za realizację zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w Zarządzeniu Wewnętrznym w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych na Politechnice Wrocławskiej.
9. Student, który otrzymał stypendium na okres studiów pierwszego stopnia, może ubiegać się o przedłużenie stypendium oraz uprawnień określonych w ust. 7 na okres studiów drugiego stopnia następujących bezpośrednio po studiach pierwszego stopnia pod warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia w okresie przewidzianym programem studiów oraz spełniania warunków Konkursu określonych w § 1 ust. 5 pkt 3 regulaminu. Wniosek o przedłużenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4, student składa do Kapituły za pośrednictwem CR w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego ukończenie studiów I stopnia.
10. Stypendysta, który przeniósł się na inny kierunek studiów w ramach Politechniki Wrocławskiej, może ubiegać się o przeniesienie stypendium oraz uprawnień określonych w ust. 7 na okres studiów na nowym kierunku studiów. Wniosek o przedłużenie student składa do Kapituły za pośrednictwem CR po uzyskaniu zgody dziekana wydziału przyjmującego na przeniesienie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na nowym kierunku.
11. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu:
  - 1) począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym opiekun naukowy negatywnie zaopiniował sprawozdanie, do czasu wydania przez Kapitułę rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 6 ust. 8;
  - 2) w przypadku przeniesienia na inny kierunek studiów na Politechnice Wrocławskiej do czasu wydania przez Kapitułę rozstrzygnięcia w sprawie, o której mowa w ust. 10;
  - 3) na okres urlopu od zajęć.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 2 po zatwierdzeniu przez Rektora pozytywnego rozstrzygnięcia Kapituły studentowi przysługuje wyrównanie stypendium. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 3 wyrównanie nie przysługuje.

## **§ 5**

### **Utrata prawa do Stypendium**

1. Stypendysta traci prawo do stypendium oraz do uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 7, od miesiąca następującego po zaistnieniu poniższych okoliczności:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) przeniesienia na inną uczelnię;
  - 3) uzyskania zgody na powtarzanie semestru;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) zawieszenia w prawach studenta;
  - 6) ukończenia studiów na kierunku, na którym zostało przyznane stypendium, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 9;
  - 7) negatywnego rozstrzygnięcia przez Kapitułę w sprawie zastrzeżeń stypendysty do negatywnej opinii opiekuna naukowego złożonych w trybie § 6 ust. 8;
  - 8) niezłożenia przez stypendystę sprawozdania w terminie określonym w § 6 ust. 6.
2. Stypendysta traci prawo do stypendium oraz uprawnień, o których mowa w § 4 ust. 7, oraz zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego stypendium w całości w razie ujawnienia okoliczności wykluczających przyznanie stypendium, w szczególności braku spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 5 oraz podania nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym do Konkursu.
3. Rektor w przypadkach określonych w ust. 1 zawiadamia stypendystę o utracie uprawnień, a w przypadkach, o których mowa w ust. 2 podejmuje rozstrzygnięcie. Przed zawiadomieniem lub podjęciem rozstrzygnięcia Rektor może zasięgnąć opinii przewodniczącego Kapituły.
4. W przypadku wcześniejszego ukończenia studiów przez stypendystę stypendium zostanie wypłacone za wszystkie miesiące objęte programem studiów na danym stopniu.
5. Stypendium podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Stypendysta jest zobowiązany wypełnić zgłoszenie danych osoby, będącej rezydentem podatkowym w Polsce, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.

## **§ 6**

### **Opiekun naukowy i sprawozdanie**

1. Kapituła Konkursu wskazuje opiekuna naukowego laureata na podstawie rekomendacji dziekana wydziału, na którym laureat podejmie studia.

2. Do obowiązków opiekuna naukowego należy:
  - 1) stała współpraca ze stypendystą na ustalonych między opiekunem naukowym a laureatem zasadach, w celu realizacji zaplanowanej ścieżki rozwoju;
  - 2) opiniowanie sprawozdania stypendysty.
3. Stypendysta ma prawo do zmiany opiekuna naukowego. Umotywowany wniosek o zmianę opiekuna naukowego stypendysta składa do przewodniczącego Kapituły za pośrednictwem CR. Laureat może zaproponować kandydata na nowego opiekuna naukowego.
4. Opiekun naukowy ma prawo do rezygnacji z pełnionej funkcji.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio.
6. Laureat jest zobowiązany do złożenia opiekunowi naukowemu corocznego sprawozdania (którego wzór stanowi załącznik 6) z uzyskanych wyników w nauce i osiągnięć oraz postępów w realizacji wskazanej we wniosku konkursowym planowanej ścieżki rozwoju, w terminie do 20 września roku akademickiego, którego dotyczy sprawozdanie za pośrednictwem CR.
7. Opiekun naukowy przygotowuje pisemną opinię dotyczącą sprawozdania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje stypendyście, a drugi do CR wraz ze sprawozdaniem, w terminie do 30 września roku akademickiego, którego dotyczy sprawozdanie.
8. W przypadku negatywnej opinii opiekuna naukowego stypendyście przysługuje prawo do złożenia do Kapituły zastrzeżeń do opinii, za pośrednictwem CR, w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania. Rozstrzygnięcie Kapituły w sprawie zastrzeżeń jest ostateczne i nie przysługuje od niego środek zaskarżenia.

## **§ 7**

### **Przepisy końcowe**

1. Laureat zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu studiów na Politechniki Wrocławskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcie podejmuje Rektor.