

**Zasady pobierania opłat na studiach wyższych
na Politechnice Wrocławskiej**

**ROZDZIAŁ I.
ZASADY OGÓLNE**

§ 1. Przepisy ogólne

1. Niniejsze Zarządzenie w sprawie pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej, zwane dalej Zarządzeniem, określa:
 - 1) zasady pobierania opłat na studiach za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 Ustawy;
 - 2) zasady pobierania opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 Ustawy;
 - 3) warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1;
 - 4) zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w pkt 1.
2. Zasady pobierania i zwalniania z opłat za przeprowadzenie rekrutacji, potwierdzanie efektów uczenia się oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich, a także wysokość tych opłat regulują odrębne przepisy.
3. Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) dziekan wydziału – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, która prowadzi kształcenie na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 2) Regulamin studiów – Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej;
 - 3) rozporządzenie Ministra – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów;
 - 4) studia – studia wyższe prowadzone na poziomie studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
 - 5) Uczelnia – Politechnika Wrocławska (PWr);
 - 6) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 7) zajęcia lub grupa zajęć- przedmiot;
 - 8) cudzoziemiec- osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego i niebędąca obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 9) USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studentów służący w Uczelni do obsługi toku studiów oraz do komunikacji ze studentami drogą elektroniczną.

4. Jeżeli postanowienia niniejszego Zarządzenia wymagają wniosku, należy go złożyć na piśmie w terminie określonym w niniejszym Zarządzeniu.

§ 2. Katalog płatnych usług edukacyjnych

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne na studiach związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem cudzoziemców na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego na studiach stacjonarnych w języku polskim z wyjątkiem osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt 3 oraz 5 pobiera się z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu studiów – opłata semestralna;
 - 2) kształcenia związanego z obowiązkiem realizacji różnic programowych.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów Uczelni oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż:
 - 1) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatu tego dokumentu;
 - 2) wydania dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - 3) wydania duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
4. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia w drodze rekrutacji na studia określonego w Uchwale Senatu PWr, w wysokości określonej w zarządzeniu wewnętrznym Rektora.

§ 3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne

1. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki ustala opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 oraz ich wysokość w drodze zarządzenia wewnętrznego.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu mogą być zróżnicowane w zależności od kalkulacji kosztów, na poszczególnych latach studiów.
4. Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w danym roku akademickim.
5. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim w ramach tego etapu studiów, na którym student jest zaewidencjonowany.

6. Ustalenie opłat pobieranych od studentów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studentów PWr.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie internetowej właściwego wydziału.

ROZDZIAŁ II. OPŁATY NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH DLA STUDENTÓW NIEBĘDĄCYCH CUDZOZIEMCAMI

§ 4. Katalog opłat na studiach niestacjonarnych

Student studiów niestacjonarnych wnosi opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu;
- 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) kształcenie związane z obowiązkiem realizacji różnic programowych;
- 4) realizację zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 5. Opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych

1. Opłata semestralna pobierana jest od studentów Uczelni za kształcenie na studiach niestacjonarnych zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. W przypadku realizacji awansem niektórych zajęć lub grup zajęć przewidzianych programem studiów dla kolejnego etapu studiów, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizowaną liczbę godzin zajęć proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. Po rozliczeniu kolejnego etapu opłata semestralna ulega zmniejszeniu o uprzednio wniesioną kwotę.
3. W razie niezaliczenia zajęć lub grupy zajęć realizowanych awansem, o których mowa w ust. 2, student wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w § 6.
4. Student studiów niestacjonarnych, który przebywa na urlopie lub powtarza etap studiów nie wnosi opłaty semestralnej za okres urlopu lub powtarzanie etapu studiów.
5. Łączna liczba wniesionych opłat semestralnych odpowiada łącznej liczbie semestrów przewidzianych programem studiów.

§ 6. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych pobierana jest od studentów studiujących na pełnym cyklu

kształcenia w przypadku niezaliczenia zajęć lub grupy zajęć w danym etapie, zgodnie z programem studiów.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest każdorazowo w przypadku kolejnej realizacji zajęć lub grupy zajęć

§ 7. Opłata za kształcenie związane z obowiązkiem realizacji różnic programowych na studiach niestacjonarnych

1. Opłata za kształcenie związane z obowiązkiem realizacji różnic programowych na studiach niestacjonarnych pobierana jest w sytuacji gdy student zobowiązany jest zaliczyć zajęcia lub grupy zajęć dodatkowo ze względu na powstałe różnice pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów w razie przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania etapu, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów.
2. O konieczności realizacji przez studenta zajęć dydaktycznych wynikających z różnic programowych, o których mowa w ust. 1 postanawia dziekan wydziału, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1, student studiów niestacjonarnych wnosi za realizowaną liczbę godzin zajęć, proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej ustalonej zgodnie z § 9.
4. W razie niezaliczenia w ramach różnic programowych zajęć lub grupy zajęć, o których mowa w ust. 1, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w § 6.

§ 8. Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach niestacjonarnych

1. Student studiów niestacjonarnych, w przypadku uzyskania zgody dziekana wydziału lub dyrektora studium na realizację zajęć nieobjętych programem studiów, zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu prowadzenia przez Uczelnię zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu. Opłaty za te zajęcia naliczają jednostki odpowiedzialne za organizację zapisów.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust.1 równa jest 50% wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych.
3. Z opłaty za realizację zajęć WF nieobjętych programem studiów zwolnieni są studenci zrzeszeni w Akademickim Klubie Sportowym PWr, uczestniczący w treningach sekcji sportowych Politechniki Wrocławskiej.

§ 9. Opłaty na studiach niestacjonarnych w razie przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, wznowienia studiów

1. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym cyklu kształcenia (roku akademickim) rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku odpowiednio:
 - 1) semestralną, po przyjęciu na etap studiów (semestr) pomniejszoną o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za zajęcia lub grupy zajęć realizowane awansem, lub
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, lub
 - 3) za realizację zajęć wynikających z różnic programowych
– w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta, postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez dziekana wydziału zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.
2. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, wydziale lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez dziekana wydziału proporcjonalnie do liczby godzin zajęć realizowanych w danym etapie, o czym student jest informowany w odpowiedzi na wniosek o uznanie dorobku.
3. W przypadku realizacji awansem niektórych zajęć lub grupy zajęć przewidzianych programem studiów dla kolejnego etapu studiów, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizowaną liczbę godzin zajęć proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. Po rozliczeniu kolejnego etapu opłata semestralna ulega zmniejszeniu o uprzednio wniesioną kwotę.
4. W razie niezaliczenia w ramach awansu zajęć lub grupy zajęć, o których mowa w ust. 3, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 6.

**ROZDZIAŁ III.
OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH
DLA STUDENTÓW NIEBĘDĄCYCH CUDZOZIEMCAMI**

§ 10. Katalog opłat na studiach stacjonarnych

Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 2) realizację zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 11. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych pobierana jest w przypadku niezaliczenia zajęć lub grupy zajęć, których student w danym etapie studiów, nie zaliczył mimo obowiązku wynikającego z programu studiów.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest każdorazowo w przypadku kolejnej realizacji zajęć, grupy zajęć.

§ 12. Opłata za realizację zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych

1. Student studiów stacjonarnych, w przypadku uzyskania zgody dziekana wydziału lub dyrektora studium na realizację zajęć nieobjętych programem studiów zobowiązany jest wnieść opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu. Opłaty za te zajęcia naliczają jednostki odpowiedzialne za organizację zapisów (za wyjątkiem zajęć realizowanych na innych Uczelniach).
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 równa jest 50% wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych.
3. Nie pobiera się opłat za realizację zajęć WF nieobjętych programem studiów, od:
 - 1) studentów II stopnia studiów,
 - 2) studentów zrzeszonych w Akademickim Klubie Sportowym PWr, uczestniczący w treningach sekcji sportowych Politechniki Wrocławskiej.
4. Z opłaty za realizację zajęć z języków obcych nieobjętych programem studiów, zwolnieni są:
 - 1) studenci reprezentujący Uczelnię, w olimpiadach, konkursach językowych bądź projektach, zagranicznych lub krajowych;
 - 2) studenci, którzy w etapie poprzedzającym rejestrację na te zajęcia uzyskali średnią ważoną min. 4,5.

§ 13. Opłaty na studiach stacjonarnych w razie przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów.

W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów, student studiów stacjonarnych wnosi opłatę w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym cyklu kształcenia (roku akademickim) rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku, odpowiednio za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

ROZDZIAŁ IV. OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DLA CUDZOZIEMCÓW

§ 14. Katalog opłat pobieranych od studentów

1. Student cudzoziemiec, wnosi opłaty za :
 - 1) kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;

- 3) kształcenie związane z obowiązkiem realizacji różnic programowych;
 - 4) realizację zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Student cudzoziemiec odbywający studia na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z podmiotem zagranicznym, w szczególności w ramach programów wymian międzynarodowych albo studiów wspólnych, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach.

§ 15. Opłata semestralna za kształcenie na studiach

1. Opłata semestralna pobierana jest od studenta cudzoziemca za kształcenie na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Liczba opłat semestralnych odpowiada łącznej liczbie semestrów przewidzianych programem studiów.
3. Student cudzoziemiec, który przebywa na urlopie lub powtarza etap studiów nie wnosi opłaty semestralnej za okres urlopu lub powtarzania etapu studiów.
4. W przypadku realizacji awansem niektórych zajęć lub grupy zajęć przewidzianych programem studiów dla kolejnego etapu studiów student cudzoziemiec wnosi opłatę za realizowaną liczbę godzin zajęć proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. Po rozliczeniu kolejnego etapu opłata semestralna ulega zmniejszeniu o uprzednio wniesioną kwotę.
5. W razie niezaliczenia w ramach awansu zajęć lub grupy zajęć, o których mowa w ust. 4, student cudzoziemiec wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 18.

§ 16. Opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim, zwolnienie ustawowe

1. Opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim nie pobiera się od studentów wskazanych w art. 324 ust. 2 Ustawy bądź zwolnionych z tej opłaty na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów.
2. Student, o którym mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w Centrum Rekrutacji stosownego dokumentu uprawniającego do niepobierania opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.
3. Student, który w trakcie studiów uzyska dokument uprawniający do niepobierania opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim albo uzyska obywatelstwo polskie, winien złożyć w dziekanacie wniosek dotyczący zmiany zasad odbywania studiów wraz z dokumentem uprawniającym do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na

studiach stacjonarnych w języku polskim lub potwierdzającym nadanie obywatelstwa polskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Uczelnia przestaje pobierać opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów. Dziekan wydziału niezwłocznie informuje o tym fakcie studenta a uprawniony pracownik dziekanatu dokonuje zmiany zasad studiowania w systemie teleinformatycznym Uczelni.
5. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do niepobierania opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia pobiera opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów. Dziekan wydziału niezwłocznie informuje o tym fakcie studenta, a właściwy pracownik dziekanatu dokonuje zmiany zasad studiowania w systemie teleinformatycznym Uczelni.

§ 17. Opłata za powtarzanie określonych zajęć

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, pobierana jest w przypadku niespełnienia przez studenta warunków do zaliczenia zajęć lub grupy zajęć w danym semestrze, którego student, mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest każdorazowo w przypadku kolejnej realizacji zajęć lub grupy zajęć.

§ 18. Opłata za kształcenie związane z obowiązkiem realizacji różnic programowych

1. Opłata za kształcenie związane z obowiązkiem realizacji różnic programowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym pobierana jest w sytuacji gdy student cudzoziemiec studiujący w pełnym cyklu kształcenia zobowiązany jest zaliczyć dodatkowe zajęcia lub grupy zajęć ze względu na powstałe różnice pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów w razie przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania etapu, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów.
2. O konieczności realizacji przez studenta zajęć dydaktycznych wynikających z różnic programowych, o których mowa w ust. 1 postanawia dziekan wydziału, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 student cudzoziemiec wnosi za realizowaną liczbę godzin zajęć proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej ustalonej zgodnie z § 15.

4. W razie niezaliczenia w ramach różnic programowych zajęć lub grupy zajęć, o których mowa w ust. 1, student cudzoziemiec wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w § 17.

§ 19. Opłata za realizację zajęć nieobjętych programem studiów

1. W przypadku uzyskania zgody dziekana wydziału lub dyrektora studium na realizację zajęć nieobjętych programem studiów student cudzoziemiec studiujący w pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązany jest wnieść opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu. Opłaty za te zajęcia naliczają jednostki odpowiedzialne za organizację zapisów (za wyjątkiem zajęć realizowanych na innych Uczelniach).
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 równa jest 50% wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce odpowiednio na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Z opłaty za realizację zajęć WF nieobjętych programem studiów, zwolnieni są:
 - 1) studenci II stopnia studiów,
 - 2) studenci zrzeszeni w Akademickim Klubie sportowym PWr, uczestniczący w treningach sekcji sportowych Politechniki Wrocławskiej.
4. Z opłaty za realizację zajęć z języków obcych nieobjętych programem studiów, zwolnieni są:
 - 1) studenci reprezentujący Uczelnię, w olimpiadach, konkursach językowych bądź projektach, zagranicznych lub krajowych;
 - 2) studenci, którzy w etapie poprzedzającym rejestrację na te zajęcia uzyskali średnią ważoną min. 4,5.

§ 20. Opłaty na studiach w przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów

1. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów, student wnosi opłatę w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym cyklu kształcenia (roku akademickim) rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku odpowiednio:
 - 1) semestralną, po przyjęciu na etap pomniejszoną o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za zajęcia lub grupy zajęć realizowane awansem, lub
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, lub
 - 3) za kształcenie związane z obowiązkiem realizacji różnic programowych stosownie do regulacji § 18– w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta i postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez dziekana wydziału zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów.

2. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, wydziale lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez dziekana wydziału proporcjonalnie do zajęć realizowanych w danym etapie, o czym student jest informowany w odpowiedzi na wniosek o uznanie dorobku.

ROZDZIAŁ V.

OPŁATY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEBIEGIEM STUDIÓW ORAZ INNE OPŁATY ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM DOTYCZĄCE WSZYSTKICH STUDENTÓW

§ 21. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1-3.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie Ministra.

§ 22. Inne opłaty, koszty związane z kształceniem

1. W przypadku gdy program studiów obowiązujący na danym kierunku, poziomie i profilu przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że Uczelnia lub wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk zawodowych.
2. Student ma obowiązek zawarcia dodatkowej umowy ubezpieczenia, odpowiednio od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej, w okresie odbywania praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od zawarcia dodatkowej umowy ubezpieczenia w tym zakresie. W pozostałych przypadkach obowiązuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej w okresie odbywania studiów.
3. Koszty ubezpieczenia o którym mowa w ust. 2 ponosi student.
4. Student ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.

ROZDZIAŁ VI.

TERMINY I TRYB WNOŚZENIA OPŁAT

§ 23. Terminy wnoszenia opłat

1. Opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych albo za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych, zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, wnoszona jest w okresach semestralnych, jednorazowo z góry, w terminie czternastu dni od dnia rozpoczęcia odpowiednio semestru zimowego lub letniego. Studenci Uczelni

rozpoczynających studia I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich zobowiązani są do wniesienia opłat do dnia rozpoczęcia odpowiednio semestru zimowego lub letniego

2. Opłata za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu;
 - 3) kształcenie związane z obowiązkiem realizacji różnic programowych;
 - 4) realizację awansem niektórych zajęć lub grup zajęć przewidzianych programem studiów dla kolejnego etapu studiów;– wnoszona jest jednorazowo z góry w terminie czternastu dni od dnia naliczenia tej opłaty w USOS. Opłata naliczana jest po zakończeniu zapisów na zajęcia w systemie teleinformatycznym przez jednostkę prowadzącą zapisy.
- 3 Opłata za wydanie określonego dokumentu związanego z przebiegiem studiów wnoszona jest przed jego wydaniem, jednorazowo z góry, w terminie siedmiu dni od dnia naliczenia tej opłaty w USOS. Opłata naliczana jest niezwłocznie po złożeniu wniosku o wydanie określonego dokumentu w USOS przez właściwy wydział.
4. Jeżeli koniec terminów określonych w ust.1, 2 i 3 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa w pierwszym dniu roboczym po tym dniu
5. Za prawidłowe przypisanie terminów w USOS w przypadkach określonych w ust. 4 w odniesieniu do opłat wskazanych w ust. 1 odpowiada Dział Informatyzacji, a w odniesieniu do opłat wskazanych w ust. 2 i 3 jednostka naliczająca opłatę.

§ 24. Sposób wnoszenia opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów określone w niniejszym zarządzeniu należy uiścić na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
2. Student, na wezwanie Uczelni, zobowiązany jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty w dziekanacie właściwego wydziału.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania wskazanego przez Uczelnię rachunku bankowego.
4. Nieterminowe uiszczenie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan wydziału albo inna upoważniona osoba, wzywa na piśmie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do uiszczenia zaległej opłaty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod

rygorem wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów. W wezwaniu należy wskazać kwotę i rodzaj należności.

7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, Rektor może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewwniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
8. Niezależnie od działań, o których mowa w ust. 7, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.

§ 25. Oświadczenie studenta

Osoba przyjęta na studia lub student składa oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Zarządzeniem i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

ROZDZIAŁ VII.

WARUNKI ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z OPŁATY, ROZŁOŻENIA NA RATY ORAZ ZWROTU OPŁATY

§ 26. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne

1. Rektor może zwolnić studenta w drodze decyzji administracyjnej z obowiązku uiszczenia opłat za usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1 w całości lub w części, wyłącznie na jego udokumentowany wniosek. Osoba składająca wniosek jest zobowiązana udokumentować okoliczności mające być podstawą zwolnienia.
2. Rektor zwalnia studenta będącego stypendystą programu stypendialnego prowadzonego przez Uczelnię z obowiązku uiszczenia opłat za usługi edukacyjne określone w §2 ust 1 na zasadach określonych w regulaminach tych programów ustalonych w odrębnych zarządzeniach wewnętrznych Rektora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć:
 - 1) studenci rozpoczynający studia – w Centrum Rekrutacji,
 - 2) studenci po pierwszym lub wyższym etapie studiów - we właściwym dziekanacie, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy wniosek. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały stosownych dokumentów potwierdzające okoliczności na które się powołuje w ust. 1.
4. W przypadku złożenia wniosku określonego w ust. 1 w trakcie semestru zwolnienie z opłat może nastąpić od kolejnego semestru (etapu) studiów.

§ 27. Rozkładanie na raty opłat za usługi edukacyjne

1. Student może ubiegać się o rozłożenie na raty opłat , o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1), pkt 2), pkt 3) i pkt 5) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi wnioskodawcy.

§ 28. Wnioski w sprawie rozłożenia na raty

1. Wniosek o rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne powinien zawierać uzasadnienie wraz z dokumentacją.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 wraz z załącznikami, należy złożyć we właściwym dziekanacie wydziału:
 - 1) studenci rozpoczynający studia - nie później niż w terminie 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego etapu studiów dotyczy opłat określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 3 i pkt 5;
 - 2) studenci po pierwszym lub wyższym etapie studiów - nie później niż w terminie 5 dni liczonym od daty:
 - a) rozpoczęcia semestru w przypadku opłat określonych § 2 ust. 1 pkt 1), pkt 3) i pkt 5 ,
 - b) naliczenia opłat w systemie teleinformatycznym uczelni § 2 ust. 1 pkt 2) 4).
3. Jeżeli koniec terminów określonych w ust.2 pkt 1 i pkt 2 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
4. Dziekanat wydziału prowadzi ewidencję wniosków, o których mowa w ust.1.

§ 29. Rozstrzygnięcia w sprawie rozłożenia na raty

1. Wniosek w sprawie rozłożenia na raty rozpoznawany jest nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego wpływu do dziekanatu wydziału.
2. Rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne określone w niniejszym zarządzeniu, bądź odmowa rozłożenia na raty następuje w drodze rozstrzygnięcia właściwego dziekana wydziału.

§ 30. Metodologia rozkładania rat

1. W przypadku spełnienia wymogów określonych § 28 opłaty określone w § 2 ust.1 pkt 1) pkt 3) i pkt 5) mogą być rozłożone na raty w następujący sposób:
 - 1) dwie raty płatne:
 - a) w semestrze zimowym: I rata do 15 października , II rata do 15 grudnia,
 - b) w semestrze letnim: I rata do 15 marca, II rata do 15 maja;
 - 2) trzy raty płatne:
 - a) w semestrze zimowym: I rata do 15 października, II rata do 15 listopada i III rata do 15 grudnia,
 - b) w semestrze letnim: I rata do 15 marca, II rata do 15 kwietnia, III rata do 15 maja;
 - 3) cztery raty płatne:
 - a) w semestrze zimowym: I rata do 15 października, II rata do 15 listopada i III rata do 15 grudnia, IV rata do 15 stycznia,
 - b) w semestrze letnim: I rata do 15 marca, II rata do 15 kwietnia, III rata do 15 maja, IV rata do 15 czerwca;

2. Rozłożenie na raty opłat, o których mowa w ust. 1, w przypadku wniosku studenta realizującego ostatni etap (semestr) studiów w semestrze zimowym w trybie kalendarza dziesięcioletniego możliwe jest na nie więcej niż trzy raty.
3. Jeżeli koniec terminów określonych w ust. 1 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
4. Za prawidłowe przypisanie terminów w USOS w sytuacji określonej w ust. 3 odpowiada Dział Informatyzacji.
5. Rozłożenie na raty opłat określonych w § 2 ust. 1, pkt 2) następuje w sposób określony w rozstrzygnięciu właściwego dziekana wydziału, o którym mowa w art. § 29 ust.2 z zastrzeżeniem, że koniec terminów określonych w rozstrzygnięciu, nie może przypadać na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę.

§ 31. Zwrot opłaty

1. Studentowi albo byłemu studentowi, na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne:
 - 1) w całości – w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem;
 - 2) w części – w przypadku:
 - a) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
 - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu,
 - c) udzielenia studentowi urlopu wraz ze zgodą na anulowanie rejestracji na zajęcia.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, student ma obowiązek wskazać aktualny numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu opłaty.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać we właściwym dziekanacie Wydziału.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje dziekan wydziału.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt 2):
 - 1) opłaty naliczane są do dnia, w którym:
 - a) decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna,
 - b) do Uczelni wpłynęła rezygnacja ze studiów na piśmie,
 - c) dziekan Wydziału podjął decyzję o udzieleniu urlopu z anulowaniem rejestracji na zajęcia;
 - 2) zwrot wpłaconej opłaty następuje w wysokości stanowiącej różnicę między wniesioną opłatą a ilością przeprowadzonych zajęć do dnia w którym:
 - a) decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna,
 - b) do Uczelni wpłynęła pisemna rezygnacja ze studiów;
 - c) dziekan wydziału podjął decyzję o udzieleniu urlopu z anulowaniem rejestracji na zajęcia.
6. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz inne zaległe opłaty, a także ewentualne koszty prowizji banku związane z realizacją przelewu.

7. W przypadku skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności. w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć.
8. W przypadku udzielenia urlopu od zajęć w trakcie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana wydziału.
9. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 8 we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
10. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów nie podlegają zwrotowi.