

## **ORGANIZACJA POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ**

### **A. Przepisy ogólne**

1. Senat Politechniki Wrocławskiej określa sposób i organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
  - a) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - b) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Uchwałę Senatu Politechniki Wrocławskiej stosuje się wyłącznie do kandydatów na studia pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
  - a) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
  - b) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
4. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
5. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobom, które posiadają:
  - a) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
  - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

- c) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - d) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na **kolejne** studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
6. Efektów uczenia się nie potwierdza się dla kierunku studiów „**architektura**”.
  7. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi w trakcie studiów nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów określonego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia. W przypadku, gdy kandydat uzyskał potwierdzenie więcej niż 50 % punktów ECTS, sam proponuje do zaliczenia w trakcie studiów kursy / grupy kursów o całkowitej liczbie nie przekraczającej 50 % punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia.
  8. Senat Politechniki Wrocławskiej uchwała, na dany rok akademicki, limity przyjęć na studia dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, oddzielnie dla każdego kierunku studiów, poziomu, formy i profilu kształcenia.
  9. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
  10. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będzie przekraczać tę liczbę, zastosowany zostanie algorytm wyboru kandydatów na podstawie najlepszych wyników potwierdzenia efektów uczenia się.

## **B. Definicje pojęć**

1. Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się poza systemem studiów, tj. poza uczelnią.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami

zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, stanowiący jeden ze sposobów przyjęcia na studia.

### **C. Organy Politechniki Wrocławskiej prowadzące przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Rektor, zgodnie z zapisem cz. A. ust. 3 oraz ust. 6, powołuje Kierunkową Komisję Weryfikacyjną (dla danego kierunku studiów) ds. weryfikacji efektów uczenia się, zwaną dalej KKW, na każdym kierunku studiów, o ile zgłosili się kandydaci do przeprowadzenia tej procedury. KKW powinna liczyć od 2 do 4 osób, zależnie od liczby kandydatów na studia. Rektor wyznacza przewodniczącego tej komisji, którym powinna być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w odniesieniu do poszczególnych kursów / grup kursów dla danego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia.
3. W celu weryfikacji efektów uczenia się dla danego kursu / grupy kursów Rektor powołuje podkomisję, z zastrzeżeniem ust. 5, w składzie której znajduje się co najmniej:
  - a) członek KKW na danym kierunku,
  - b) nauczyciel akademicki związany z kursem / grupą kursów, dla którego / której została powołana podkomisja.
4. Skład podkomisji, o której mowa w ust. 3, proponuje przewodniczący KKW.
5. W przypadku weryfikacji efektów uczenia się dla kursów obejmujących języki obce, wychowanie fizyczne, nauki humanistyczne i społeczne, matematykę i fizykę, skład podkomisji jest następujący:
  - a) członek KKW na danym kierunku studiów,
  - b) nauczyciel akademicki reprezentujący odpowiednio Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych, Wydział Informatyki i Zarządzania, Wydział Podstawowych Problemów Techniki lub Wydział Matematyki.
6. Osobę określoną w ust. 5 lit. a) proponuje przewodniczący KKW, a nauczyciela, o którym mowa w ust. 5 lit. b), rekomenduje dziekan danego wydziału / dyrektor filii w porozumieniu odpowiednio z Dyrektorem SJO, SWFiS, SNHiS, Dziekanem Wydziału Informatyki i Zarządzania, Dziekanem Wydziału Podstawowych Problemów Techniki lub Wydziału Matematyki.

7. Zadaniem podkomisji, o których mowa w ust. 3-6 jest przeprowadzenie postępowania w celu sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych kandydata na studia z zakresu kursu / grupy kursów, do których podkomisja została powołana. Postępowanie to musi zakończyć się wystawieniem oceny wg skali ocen stosowanej w Politechnice Wrocławskiej.

#### **D. Szczegółowy sposób potwierdzania efektów uczenia się**

1. Komisja programowa kierunku określa wykaz kursów dla każdego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia, które mogą być objęte procedurą potwierdzania efektów uczenia się wraz z formą ich zaliczania. Wykaz tych kursów publikuje się na stronie internetowej wydziału / filii oraz przesyła do Działu Rekrutacji.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, obowiązującym w roku akademickim, w którym kandydat ubiegający się o potwierdzenie tych efektów zamierza rozpocząć studia, lub, o ile nie zmieni się program studiów, w latach następnych.
3. Efekty uczenia się dla wykładów i ćwiczeń potwierdza się wyłącznie na podstawie egzaminu pisemnego, trwającego dla jednego kursu 2 godziny lekcyjne. W przypadku egzaminu z języka obcego egzamin trwa 3 godziny lekcyjne; może być on zaliczany w formie pisemnej i/lub ustnej.
4. Efekty uczenia się dla zajęć prowadzonych w formie laboratorium i projektu potwierdza się odpowiednio na podstawie wykonanych przez kandydata na studia zadań w laboratorium lub na podstawie wykonanego projektu i jego obrony.
5. Czas zajęć laboratoryjnych, o których mowa w ust. 4, wynosi 5 godz. obliczeniowych na każde 15 godz. czasu trwania zajęć laboratoryjnych określonego w programie studiów. Zakres zadań do wykonania przez kandydata określa podkomisja, o której mowa w rozdziale C, bezpośrednio przed przystąpieniem kandydata do potwierdzania efektów uczenia się.
6. Potwierdzanie efektów uczenia się zajęć projektowych odbywa się na podstawie projektu przedłożonego przez kandydata w formie pisemnej. Przewodniczący KKW lub osoba upoważniona przez niego określa temat projektu do wykonania przez kandydata co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem oceny zajęć projektowych.  
**Czas trwania obrony projektu wynosi 1 godz. obliczeniową.**

7. Potwierdzanie efektów uczenia się z języków obcych odbywa się na podstawie egzaminu z języka lub na podstawie certyfikatów, których wykaz stanowi **załącznik nr 1**.
8. Potwierdzanie efektów uczenia się z wychowania fizycznego następuje na podstawie zaświadczeń określonych w **załączniku nr 2**.
9. Nie potwierdza się efektów uczenia się dla kursów: praca dyplomowa, seminarium dyplomowe oraz dowolnego, innego seminarium.
10. Nie potwierdza się efektów uczenia się dla kursów lub grup kursów, w których w efektach uczenia się zapisane są relacje międzyludzkie, umiejętności prezentacji, udział w dyskusji.
11. Nie potwierdza się efektów uczenia się kandydatowi na studia dla kursów / grup kursów, dotyczących zajęć prowadzonych w formie zespołowej.
12. Politechnika Wrocławska nie potwierdza efektów uczenia się kursów / grup kursów uprzednio potwierdzonych w innej uczelni lub na innym kierunku studiów.
13. Po przeprowadzeniu egzaminu, oceny projektu, odbyciu zajęć laboratoryjnych, podkomisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wypełnia protokół z zaliczenia (**załącznik nr 3**), przy czym stosuje się następujące zasady:
  - a) w przypadku złożenia egzaminu z wykładu, ćwiczeń lub języka obcego, do protokołu dołącza się pracę pisemną kandydata,
  - b) w przypadku zaliczania laboratorium protokół powinien zawierać opis zadań wykonanych przez kandydata wraz z ich pisemną oceną,
  - c) w przypadku zaliczania projektu protokół powinien zawierać opis odpowiedzi kandydata na pytania członków komisji,
  - d) w przypadku zaliczania języka obcego lub zajęć z wychowania fizycznego na podstawie odpowiednio certyfikatów lub zaświadczeń, do protokołu załącza się poświadczoną przez członków komisji kopię certyfikatu lub zaświadczenia.

#### **E. Organizacja procesu, terminy**

1. Dziekan / dyrektor filii przekazuje do Działu Rekrutacji ustalone przez komisję programową kierunku dla każdego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia, wykazy kursów / grup kursów, dla których dopuszcza się potwierdzanie efektów uczenia się (**załącznik nr 4**) w terminie do dnia 1 kwietnia (dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego) lub do dnia 31 października (dla studiów rozpoczynających się

od semestru letniego). Wykazy te publikowane są w tym samym terminie na internetowych stronach wydziału / filii.

2. Dział Rekrutacji Politechniki Wrocławskiej ogłasza wykaz kursów, o których mowa w ust. 1, na serwerze rekrutacyjnym, w terminie odpowiednio do 10 kwietnia (dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego) lub do 10 listopada (dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego).
3. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się w Politechnice Wrocławskiej wybiera z wykazu, o którym mowa w ust. 2, kursy / grupy kursów, których to potwierdzanie ma dotyczyć. W tym celu składa, do Działu Rekrutacji, wniosek (**załącznik nr 5**) w terminie odpowiednio do 1 maja lub do 1 grudnia.
4. Wraz z wnioskiem kandydat składa:
  - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie, o których mowa w cz. A ust. 5;
  - b) dokumenty potwierdzające okresy doświadczenia zawodowego,
  - c) certyfikaty językowe, zaświadczenia dotyczące kursu wychowania fizycznego i inne.

Kandydat podaje również adres mailowy, na który będzie wysyłana korespondencja.

5. Dział Rekrutacji informuje kandydata o wysokości należnej opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się. Kopia powiadomienia dołączana jest do dokumentacji wniosku.
6. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązany jest wnieść opłatę, o której mowa w ust. 5, a potwierdzenie dokonania opłaty przedłożyć w Dziale Rekrutacji. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji wniosku.
7. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Uczelni.
8. Dział Rekrutacji weryfikuje kompletność dokumentów. Niedokonanie opłaty przez kandydata oznacza brak możliwości przeprowadzenia przez Uczelnię procedury potwierdzania efektów uczenia się.
9. W przypadku, gdy dokumenty dotyczące doświadczenia zawodowego są niekompletne/niewystarczające, Dział Rekrutacji zawiadamia kandydata pocztą elektroniczną o konieczności ich uzupełnienia w ciągu najbliższych 2 dni roboczych. Niedokonanie uzupełnienia przez kandydata dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w tym czasie oznacza brak możliwości dopuszczenia kandydata do procedury potwierdzania efektów uczenia się.
10. Po otrzymaniu potwierdzenia wniesienia opłaty, Dział Rekrutacji przekazuje dziekanowi danego wydziału / dyrektorowi filii listy kandydatów wraz z wykazami kursów / grup

kursów, które dotyczą danego kandydata w procedurze potwierdzania efektów uczenia się. Dziekan / dyrektor filii przekazuje te listy Przewodniczącemu KKW, który wnioskuje do Rektora o powołanie odpowiednich podkomisji w celu organizacji potwierdzania efektów uczenia się dotyczących poszczególnych kursów /grup kursów.

11. Kierunkowe Komisje Weryfikacyjne ds. weryfikacji efektów uczenia się ustalają, w terminie odpowiednio do 10 maja (dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego) albo do 10 grudnia (dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego), szczegółowy harmonogram weryfikacji efektów uczenia się, a dziekan / dyrektor filii niezwłocznie przekazuje te harmonogramy do Działu Rekrutacji, nie później jednak niż odpowiednio do 20 maja albo 20 grudnia.
12. Dział Rekrutacji informuje kandydatów o harmonogramie potwierdzania efektów uczenia się, w terminie odpowiednio do 25 maja albo do 23 grudnia.
13. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się od 1 do 25 czerwca (dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego) oraz od 2 do 25 stycznia (dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego).
14. Po przeprowadzeniu egzaminu/zaliczenia, KKW wraz z odpowiednią podkomisją wypełniają w 2 egzemplarzach protokół z każdego egzaminu/zaliczenia dla każdego kandydata i przekazują w następnym dniu roboczym do Działu Rekrutacji jeden egzemplarz protokołu, a drugi egzemplarz pozostaje na wydziale / w filii. Dział Rekrutacji w ciągu jednego dnia roboczego po otrzymaniu protokołu przesyła protokół kandydatowi na podany przez niego adres poczty elektronicznej.
15. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się KKW, za pośrednictwem dziekana / dyrektora filii, przekazuje całościowe wyniki tego postępowania (w tym pełną dokumentację, prace pisemne) za pośrednictwem Działu Rekrutacji do powołanej przez Rektora Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (MKR) w terminie odpowiednio do 30 czerwca albo do 31 stycznia. Powołanie MKR odbywa się na zasadach określonych odrębnym dokumentem.
16. Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala ranking wyników uzyskanych przez kandydatów na studia na dany kierunek, poziom, formę i profil kształcenia według wskaźnika rekrutacyjnego, o którym mowa w cz. G ust. 3-4.

#### **F. Odwołania od wyniku egzaminu / zaliczenia**

1. Kandydat może odwołać się od negatywnego wyniku egzaminu / zaliczenia, wysyłając maila do przewodniczącego KKW najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych od

otrzymania wyniku egzaminu/zaliczenia. Obowiązuje data wysłania maila przez kandydata.

2. Odwołania rozpatruje KKW w pełnym składzie, powiększona o nauczyciela akademickiego będącego członkiem podkomisji dla kwestionowanego kursu/grupy kursów.
3. Komisja rozstrzyga w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od złożenia odwołania, na podstawie pisemnych dokumentów z przeprowadzonego postępowania. Rozstrzygnięcie KKW jest ostateczne.
4. Dział Rekrutacji przesyła rozstrzygnięcie KKW kandydatowi na podany adres poczty elektronicznej oraz, w wersji pisemnej, na adres podany przez kandydata do korespondencji.

#### **G. Czynności po przeprowadzeniu egzaminu / zaliczenia**

1. Po uzyskaniu co najmniej jednego pozytywnego wyniku egzaminu / zaliczenia kandydat na studia w Politechnice Wrocławskiej uczestniczy w dalszym etapie postępowania, określonym w *Zasadach rekrutacji na studia w Politechnice Wrocławskiej*, w terminie i w części przeznaczony dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się:
  - a) w roku akademickim następującym po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się, albo
  - b) w kolejnych latach - o ile w programach studiów będą nadal znajdować się kursy / grupy kursów, dla których kandydat uzyskał potwierdzenie efektów uczenia się.
2. W przypadku, gdy kandydat uzyska negatywne wyniki z wszystkich egzaminów / zaliczeń, Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.
3. Wskaźnik rekrutacyjny kandydata, o którym mowa w ust. 1, obliczany jest w sposób następujący:
  - a) na studia I stopnia wskaźnik rekrutacyjny ( $W_I$ ) jest sumą:

$$W_I = \sum_{n=1}^k (ECTS_n \times O_n)$$

gdzie:  $k$  – liczba zaliczonych kursów,

$ECTS_n$  – punkty ECTS przypisane do  $n$ -tego kursu/grupy kursów zaliczonego w procesie potwierdzania efektów uczenia się,



$O_n$  – ocena przypisana do n-tego kursu/grupy kursów zaliczonego w procesie potwierdzania efektów uczenia się;

b) na studia II stopnia wskaźnik rekrutacyjny ( $W_{II}$ ) jest sumą:

$$W_{II} = \sum_{n=1}^k (ECTS_n \times O_n)$$

gdzie:  $k$  – liczba zaliczonych kursów,

$ECTS_n$  – punkty ECTS przypisane do n-tego kursu/grupy kursów zaliczonego w procesie potwierdzania efektów uczenia się,

$O_n$  – ocena przypisana do n-tego kursu/grupy kursów zaliczonego w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

4. Kandydaci, którzy osiągną najlepsze wyniki w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, zostaną przyjęci na studia na kierunku, poziomie, formie i profilu kształcenia, z zastrzeżeniem zapisu, o którym mowa w cz. A ust. 6 - 10.
5. W odniesieniu do kandydatów, zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje wpisu kandydata na listę studentów. W przypadku braku miejsc, o którym mowa w cz. A ust. 8, wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia.

#### **H. Podejmowanie studiów przez potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Osobie, która została przyjęta na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, dziekan wydziału / dyrektor filii uznaje do dorobku akademickiego studenta kursy / grupy kursów, których efekty uczenia się zostały pozytywnie zweryfikowane w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem zapisu cz. A ust. 7.
2. Student, którego przyjęto na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się na Politechnice Wrocławskiej, ma prawo do:
  - a) poradnictwa edukacyjnego ze strony opiekuna naukowego,
  - b) studiowania na zasadach indywidualnego planu studiów,
  - c) skrócenia czasu jego studiów w stosunku do nominalnego czasu studiów przewidzianego planem studiów dla danego kierunku, specjalności, poziomu i formy studiów.

#### **I. Dokumentowanie wyników po potwierdzeniu efektów uczenia się**

1. Pełną dokumentację (kopie świadectw dojrzałości, dyplomów ukończenia studiów, dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 PRK, protokoły z zaliczeń (**załącznik nr 6**), prace pisemne, dokumentację dot. doświadczenia zawodowego) umieszcza się w teczce osobowej studenta.
2. Po przyjęciu kandydata na studia Dział Rekrutacji przekazuje teczkę kandydata na studia na odpowiedni wydział / filię.
3. W przypadku, gdy kandydat nie został przyjęty na studia, jego teczkę osobową Dział Rekrutacji przechowuje przez 2 lata, a następnie przekazuje do Archiwum Uczelni.
4. Po podjęciu studiów, w systemie POLON, w wykazie studentów zamieszcza się liczbę punktów ECTS, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została studentowi zaliczona przez dziekana / dyrektora filii na poczet realizacji danego programu studiów określonego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia.

#### **K. Opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się**

1. Politechnika Wrocławska pobiera opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się.
2. Wysokość opłat za potwierdzanie efektów uczenia się wyliczana jest centralnie dla całej Uczelni i nie może ona przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%. Wysokość tych opłat ogłasza Rektor w Zarządzeniu Wewnętrznym.
3. W przypadku przyjęcia na studia niestacjonarne przez potwierdzenie efektów uczenia się opłata za semestr dla danego studenta będzie zmniejszona o opłaty za kursy/grupy kursów, które zostały potwierdzone i włączone przez dziekana / dyrektora filii do dorobku akademickiego studenta a wyznaczone planem studiów w danym semestrze.

#### **L. Przepisy końcowe**

Rektor określi w drodze zarządzenia wewnętrznego treści załączników, o których mowa w niniejszym dokumencie.

**Procedura obowiązuje dla studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2020/2021**