

Stypendium Rektora

Stypendium Rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Rector's Scholarship can be awarded to a student, who has achieved a high grade average in the proceeding academic year or has had achievements in the following areas: scientific, artistic, sports competitions on the minimum national level.

Stypendium przyznawane jest na zasadzie rankingu sporządzonego na podstawie złożonych wniosków z podziałem na poszczególne kierunki i stopnie studiów.

Scholarship is granted based on a ranking of applications submitted with a background by respective fields and levels of study.

Stypendium Rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia. Wyjątkiem jest student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie

Rector's Scholarship can be granted to a student after having completed the first year of first-level studies. An exception to this rule is a student enrolled for the first year of studies in the year when they took their final exam ("Matura" in the Polish educational system) being:

- 1) a laureate of an international olympics or laureate or finalist of a central olympics, as mentioned in the law on the educational system;
- 2) a medalist of a sports competition of at least the Polish Champion title in the given sports discipline, as mentioned in the regulations concerning sports

Stypendium Rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:

- 1) był wpisany na semestr (zimowy oraz letni) – w przypadku gdy w poprzednim roku studiów student w jednym lub kilku semestrach znajdował się na urlopie bądź studiował bez wpisu na semestr, warunek uznaje się za niespełniony;
- 2) zaliczył w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej kończącej poprzedni rok studiów wszystkie kursy, na które został zapisany w ciągu roku studiów (także kursy, które powtarza, kursy ogólnouczeniiane oraz kursy dodatkowe, nie ujęte w programie studiów dla kierunku).
- 3) po ukończeniu poprzedniego roku studiów nie posiadał deficyt punktów ECTS wyższego niż 3 punkty ECTS (przy czym zgodnie z pkt. 2 deficyt nie może wynikać z tytułu niezaliczenia kursu),
- 4) uzyskał średnia ważona ocen liczona za poprzedni rok studiów wynoszącą co najmniej 4,000 (zaokrąglenie matematyczne do 3 miejsc po przecinku).

Rector's Scholarship can be granted to a student who, in the previous year of studies, met all of the following conditions:

- 1) was enrolled for the given semester (winter or summer) – in a situation when in the preceding year of studies in one or a few semesters the student was on a leave or studied not being registered for a semester, the condition is not met
- 2) has passed within the deadline of the last day of the exam session at the end of the preceding year of studies all courses, for which he or she was registered during the year of studies (including courses, which are being repeated by him or her, general university courses and extracurricular courses – not included in the programme of studies for the given field of studies)
- 3) after having completed the preceding year of studies did not possess a ECTS deficiency higher than 3 ECTS points (wherein according to point 2 the deficiency could not result from failing the course)
- 4) achieved a weighted grade average for the preceding year of studies of a minimum 4,000 (mathematical rounding up to the third decimal place).

Aby złożyć wniosek o Stypendium Rektora należy założyć sprawę w Systemie Edukacja.CL, korzystając z dedykowanego formularza wniosku a następnie wydrukowany z Systemu, wraz z wymaganą dokumentacją, złożyć w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów. Studenci filii składają wnioski w miejscu wskazanym przez dyrektora filii. Wnioski w formie papierowej można również złożyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej (aktualnie w związku z sytuacją epidemiologiczną jest to jedyna możliwość).

In order to submit the application for a Rector's Scholarship one has to make a case in the Edukacja.CL, using the dedicated application form than printed from the System. Then one has to print the form and submit, along with the required documents, in the Department for Social Support for Students and PhD Students. The students taking up studies in the departments outside Wrocław submit the applications in the place as indicated by the director of the given department. Hard copies of the application forms can also be submitted via traditional post (it is currently the only possibility due to the epidemics).

W przypadku gdy przedłożony dokument (np. potwierdzenie osiągnięć) sporządzony jest w języku innym niż język polski należy dołączyć tłumaczenie tego dokumentu wraz z oświadczeniem o zgodności treści obu dokumentów, złożonym pod odpowiedzialnością karną.

In a situation when the submitted document (e.g. the results confirmation) is in a language other than Polish, one has to submit a translation of the given document into Polish along with a declaration of the content compliance, made under the criminal liability.

UWAGA! Studenci 1 roku studiów II stopnia, będący absolwentami uczelni innych niż Politechnika Wrocławska **OBOWIĄZKOWO dołączają do wniosku dokument potwierdzający ich oceny z ostatniego ukończonego roku studiów, tj. kserokopię potwierdzonego przez Dziekanat indeksu lub kserokopię suplementu oraz kserokopię dyplomu. Niezbędnym jest aby dołączany dokument pozwalał ustalić jakie kursy były realizowane w trakcie ostatniego ukończonego roku studiów (niektóre suplementy zawierają informację o realizowanych kursach bez podziału na semestry).**

ATTENTION! Students of the 1st year of second-level studies, being the graduates of other universities

than Wrocław University of Science and Technology are obliged to attach to the application form a document confirming their grades from the last completed year of studies, that is a Xerox copy confirmed by the Dean's Office of the transcript of records or diploma supplement and a copy of the degree certificate. It is required that the attached document makes it possible to determine which courses were completed during the final completed year of studies (please note that some diploma supplements have information about the courses completed without the division into semesters).

Dokumentowanie osiągnięć.

Dokument potwierdzający dane osiągnięcie powinien zawierać datę lub daty graniczne wydarzenia, rodzaj, zasięg, tytuł publikacji etc. W wypadku braku udokumentowania osiągnięcia lub udokumentowania w sposób niewystarczający do oceny danego osiągnięcia (brak daty, zasięgu, itp.) , nie przyznaje się punktów.

Documentation of achievements.

A document confirming the given achievement should provide information about the date or the cut-off dates of the achievement, sort, range, title of the publication etc. In case of a lack of documentation of the given achievement or documentation in a manner not sufficient for the achievement to be assessed (lack of date, scope, etc.), the points are not granted.

Uwagi:

1. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania punktów stypendialnych za średnią ocen oraz za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe nie może być mniejsza niż 4,0.
2. Osiągnięcia naukowe, artystyczne albo wysokie wyniki sportowe muszą być związane z dodatkową, nieobowiązkową aktywnością studenta i nie mogą wynikać z realizacji planu i programu kształcenia. Nie przyznaje się punktów za prace dyplomowe, wyróżnione lub nagrodzone w konkursach.
3. Za wydarzenia takie jak zgłoszenia patentowe, staże, praktyki czy kursy językowe (lub za które student otrzymał wynagrodzenie) punkty nie są przyznawane.
4. Punkty przyznaje się za ukończone prace naukowo-badawcze.
5. Obowiązek dokładnego udokumentowania osiągnięć znajduje się po stronie wnioskodawcy. W przypadku braku udokumentowania osiągnięcia lub udokumentowania w sposób niewystarczający do oceny danego osiągnięcia (brak daty, zasięgu, itp.) , punkty nie są przyznawane.

Remarks:

1. The grade average qualifying for the scholarship points to be granted for the study results and scientific achievements, artistic or sports cannot be smaller than 4,0.

2. The scientific, artistic achievements or good sports results must result from additional, extracurricular activity of the student and may not result from the course of studies and study programme.
3. Points are not awarded for patent applications, internships or language courses or for activities for which the student received remuneration
4. Points are awarded for completed scientific research works.
5. The obligation for a detailed documentation is the applicants responsibility. In a situation of the lack of documentation of the given achievement or not sufficient documentation (lack of date, range etc.) the points are not granted.

Szczegółowe informacje oraz Regulamin świadczeń dla Studentów i Doktorantów Politechniki Wrocławskiej dostępne są na stronie <https://prs.pwr.edu.pl/> w zakładce Stypendia > Dokumenty.

Terminy składania wniosków o stypendium Rektora:

- 1) na semestr zimowy od 1 października do 7 października;
- 2) na semestr letni w terminie pierwszych siedmiu dni od rozpoczęcia semestru (w tym roku od 1 do 8 marca)

Detailed information and the respective regulations are available in Polish on the following website:

<https://prs.pwr.edu.pl/> in the *Stypendia > Dokumenty* section.

The deadlines for submission of documents for students applying for Rector's scholarship are as follows:

- 1) for the winter semester between 1st and 7th of October;
- 2) for the summer semester within the first seven days after the beginning of the semester (between 1st and 8th of March this year)

>>>>> Wydrukowane z systemu, wypełnione i podpisane wnioski, wraz z wymaganymi dokumentami należy wysłać pocztą tradycyjną* na adres Działu w powyższym terminie. (decyduje data stempla pocztowego) <<<<<<<<<

***Adres Działu:**

Politechnika Wroclawska
Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów
Wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław

>>>>> Application forms printed out from the system (Edukacja CL) filled in and signed along with the required documents have to be send by traditional post* the address of the Following department (the date of the post stamp is decisive) <<<<<<<<<

***Address:**

Politechnika Wrocławska
Dział Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów
Wyb. Wyspiańskiego 27
50-370 Wrocław

Informacja dotycząca wysyłania listu pocztą

Na terenie kampusu w budynku A-1 znajduje się poczta. Aby do niej dotrzeć należy wejść na dziedziniec od strony ul. Norwida, mając po prawej budynek A-1 a po lewej Bank Santander. Następnie należy wejść do budynku A-1 pierwszymi drzwiami po prawej stronie (Poczta Polska). Wejście na pocztę będzie po Waszej prawej stronie. Sugerujemy nadanie przesyłki poleconej priorytetowej. W tym celu należy wypełnić druk, który można otrzymać na poczcie, a który wygląda następująco:

<https://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2013/10/Potwierdzenie-nadania.pdf>

Nadając przesyłkę poleconą będziecie mieć potwierdzenie nadania dokumentów. Jeżeli dodatkowo chcecie otrzymać potwierdzenie dostarczenia przesyłki możecie podać nr telefonu lub e-mail – jest to dodatkowo płatna usługa.

Information on sending letters by post

There is a post office on the campus in A-1 building. You need to enter the yard from Norwida street, having the Santander Bank on your left and A-1 building on the right. Then you need to enter the first door on your right and post office is on your right (*Poczta Polska*). We recommend sending a priority registered mail ("priorytet polecony"). While at the post office, you would have to fill in a form, which looks like that:

<https://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2013/10/Potwierdzenie-nadania.pdf>

"Nadawca" is sender (you need to provide your name address), and "odbiorca" is receiver (you need to provide the university's name and address, "kod pocztowy" is post code, and "miejsowość" is city. You may add your phone number or e-mail if you want to get a receipt confirmation by text message. It is paid extra. By sending a registered mail you have a proof of the documents being sent.